CHÍNH SÁCH VỀ MÔI TRƯỜNG

TUYÊN BỐ/ MỤC ĐÍCH CỦA CHÍNH SÁCH

Trong bối cảnh của tổ chức, MAG nhận thấy vai trò của mình trong việc giảm thiểu tác động đối với môi trường bằng cách làm việc theo hướng bền vững và thân thiện với môi trường. Tổ chức cam kết liên tục cải thiện hoạt động về môi trường của mình thông qua việc tuân thủ ISO 14001: 2015 và tất cả các luật môi trường liên quan và bằng cách thực hiện các nguyên tắc được nêu trong Chính sách này.

Chúng tôi nhận ra tầm quan trọng của các hoạt động của chúng tôi tác động đến môi trường dù nhỏ đến đâu và cần phải liên tục xem xét các cách thức để tiết kiệm năng lượng và giảm thiểu lãng phí trong tất cả các hoạt động mà chúng tôi thực hiện.

Chính sách Môi trường này đã được xác định bởi Hội đồng Quản trị và Ban Lãnh đạo và đưa ra khuôn khổ để thiết lập và xem xét các mục tiêu và chỉ tiêu

PHẠM VI

Chính sách này chỉ áp dụng cho MAG và chỉ áp dụng cho **Trụ sở hành chính của MAG** tại Suite 3A, South Central, 11 Peter Street, Manchester, Vương Quốc Anh. Chính sách bao gồm quản lý tập trung các chương trình ngăn ngừa các xung đột vũ trang và khôi phục. Trong tương lai các hoạt động quốc tế có thể được xem xét.

Chính sách áp dụng cho tất cả nhân viên của MAG tại Trụ sở chính, Ban quản trị, đại diện và tình nguyện viên tại trụ sở chính. Chính sách bao gồm tất cả các hoạt động, sản phẩm và dịch vụ cả bên trong và bên ngoài (bao gồm cả các nhà thầu bên ngoài) được quản lý và/ hoặc sử dụng tại các cơ sở của trụ sở chính; ví dụ: Mua hàng; Đi du lịch; Bán hàng và quản lý cơ sở vật chất.

Chính sách này được phê duyệt bởi Hội đồng Quản trị.

CÁC HƯỚNG DẪN VỀ CHÍNH SÁCH

MAG sẽ:

Quản lý chất thải

- Chính sách của MAG là làm việc với các nhân viên và nhà cung cấp của chúng tôi để đảm bảo tất cả chất thải được xử lý phù hợp với các quy định của pháp luật và môi trường.
- Giảm lượng chất thải được tạo ra bằng cách chỉ mua và tận dụng những gì cần thiết cho mục đích sử dụng và đảm bảo việc tái sử dụng và tái chế các nguồn tài nguyên được quản lý một cách hiệu quả (như bên dưới)

Tái chế và sử dụng các Vật liệu tái chế

- Tận dụng và đẩy mạnh việc sử dụng các vật liệu tái chế nếu có thể, đảm bảo các vật liệu được xử lý bằng phương thức an toàn với môi trường khi chúng không còn hữu dụng. o
- Chú ý đến tác động với môi trường của việc mua hàng, ưu tiên các hàng hóa có nguồn gốc tại địa phương và sản phẩm hữu cơ được sản xuất từ vật liệu thân thiện với môi trường và có thể tái chế được nếu có thể.

Bảo tồn năng lượng

- Giảm thiểu lượng năng lượng có nguồn gốc từ nhiên liệu hóa thạch cần thiết cho các hoạt động hàng ngày bằng cách nâng cao nhận thức của nhân viên và thực hiện một hệ thống công nghệ tiết kiệm năng lượng hiệu quả.
- Giảm thiểu việc phát sinh các tác động tiêu cực đến môi trường thông qua dịch vụ hậu cần và vận chuyển nhân viên; tập trung vào các phương thức vận chuyển thay thế và tối đa hóa hiệu

quả của bất kỳ phương tiện vận tải nào.

Nhận thức về Quản lý Môi trường

- Chúng tôi cố gắng xây dựng văn hóa làm việc thân thiện với môi trường thông qua giao tiếp nội bộ thường xuyên và sự tham gia của các bên liên quan. Chúng tôi khuyến khích nhân viên tham gia vào các vấn đề về môi trường thông qua các thông tin, tập huấn và tham gia thực hành để đảm bảo năng lực.
- Quy trình giới thiệu với nhân viên mới sẽ bao gồm thông tin về các hoạt động môi trường của tổ chức từ thiện thông qua Điều phối viên Dịch vụ Hỗ trợ.

Yêu cầu pháp lý

- Chúng tôi giám sát và tuân thủ các yêu cầu pháp lý được nêu trong sổ đăng ký tuân thủ Hệ thống Quản lý môi trường và cũng tính đến các tiêu chuẩn tối thiểu của trang thiết bị và các cam kết hợp đồng, nếu có.

Liên tục cải tiến

- Chúng tôi giám sát và xem xét hoạt động môi trường của chúng tôi bằng cách đo lượng khí thải carbon của trụ sở chính của chúng tôi ở Manchester mỗi năm
- Các mục tiêu và chỉ tiêu môi trường do Điều phối viên Dịch vụ Hỗ trợ đặt ra và giám sát.
- Để đảm bảo tổ chức duy trì nhận thức về liên tục cải tiến, hệ thống quản lý môi trường thường xuyên được kiểm tra và được bên ngoài đánh giá mỗi năm và đánh giá lại mỗi ba năm theo các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 14001:2015

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiêu chuẩn BS EN ISO 14001: 2015
Sổ đăng ký Tuân thủ Tuyên bố về Chế độ Nô lệ Hiện đại
Chính sách mua sắm và sổ tay chính sách Du lịch
Chính sách chất lượng
Thủ tục gây quỹ (bất kỳ áp dụng nào liên quan đến bán hàng)

PHÊ DUYỆT VÀ NGÀY HIỆU LỰC

Ban Lãnh đạo – 26/06/2020
Ủy Ban Quản Trị, Đề cử và Đánh giá – Ngày 12 tháng 10 năm 2020
Hội Đồng Quản Trị - Ngày 30 tháng 10 năm 2020
Chính sách này sẽ được xem xét hàng năm và lần tiếp theo sẽ diễn ra vào tháng 10 năm 2021.

SỞ HỮU CHÍNH SÁCH

Giám Đốc Điều hành